



BORANG PINJAMAN PERALATAN / MESIN

Document No.	UTL/FO/102
Revision No.	3
Effective Date	30 Mac 2016
Page	1 OF 1

Nama Peminjam		No. Rujukan	
Pusat Pengajian / Jabatan			
No. Kakitangan / Matrik			
No. Telefon			
E-mail			
Tujuan	[<input type="checkbox"/>] Projek Tahun Akhir (PTA)		
	[<input type="checkbox"/>] Master		
	[<input type="checkbox"/>] PhD		
	[<input type="checkbox"/>] Lain-lain (sila nyatakan):		

Maklumat Peralatan / Mesin	Nama	Model	No. Siri	Bilangan

Tarikh Pengambilan		Tarikh Pemulangan	
--------------------	--	-------------------	--

Tandatangan Peminjam		Tarikh	
----------------------	--	--------	--

Tandatangan Penyelia / Ketua Jabatan Peminjam & Cop Rasmi		Tarikh	
---	--	--------	--

Tandatangan & Cop Rasmi Dekan PPK Alam Sekitar / Pengawai yang Diwakilkan		Tarikh	
--	--	--------	--

Komen:			

Nota:

1. Sila pastikan borang ini diisi dengan lengkap, dan ditandatangani oleh Penyelia / Ketua Jabatan Peminjam sebelum menghantar borang dan mengambil peralatan / mesin tersebut.
2. Sila pastikan peralatan / mesin dipulangkan sebelum / pada tarikh yang telah dijanjikan, dan peralatan / mesin tersebut berada dalam keadaan baik dan bersih sebelum dipulangkan.
3. Pegawai yang Diwakilkan adalah Tim. Dekan / Pengerusi Rancangan /Ketua Teknikal/ Penolong Ketua Teknikal.
4. Bagi kakitangan PPK Alam Sekitar, sila dapatkan tandatangan Ketua Teknikal atau Penolong Ketua Teknikal yang berkenaan untuk kelulusan dan juga rekod.